

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

**Proiect de hotărâre nr.X/20176 din 04.07.2025 privind aprobarea
Componentei inițiale a Planului de selecție pentru posturile de administratori
la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în data de _____.2025, în prezența președintelui și a _____ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.X/20174 din 04.07.2025 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul comun nr.II/20177 din 04.07.2025 al Direcției juridice, administrație locală și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- Hotărârea nr.9 din 19.06.2025 a Adunării generale a asociaților Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., transmisă cu adresa nr.431 din 19.06.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/18938 din 19.06.2025;

- adresa nr.6135 din 27.06.2025 a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/19583 din 27.06.2025;

- prevederile art.191, art.196¹ și art.197 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.2 pct.2 lit.b), pct.3,4,7,12,27,28, art.3 alin.(1) lit.b), art.4⁴ alin.(5) lit.c), art.4⁵-4⁷, art.4⁹, art.8 alin.(1), art.28 și art.29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

- prevederile art.1 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;

- prevederile Ordinului Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.162/2024 privind desemnarea reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea generală a asociaților la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025 privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

- Actul constitutiv al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., actualizat la data de 29.05.2025;

- notificările nr.18387 din 12.06.2025 și nr.19080 din 20.06.2025 ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud transmise către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;

- avizul nr.____ din ____ al Comisiei de administrație și urbanism;

- avizul nr.____ din ____ al Comisiei economice;

- avizul nr.____ din ____ al Comisiei juridice și de fonduri europene.

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a),b), alin.(2) lit.d), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Componenta inițială a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ____ voturi „pentru”.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează reprezentanții Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. și Direcția juridică, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică, de către Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT, cu:

- Direcția juridică, administrație locală;

- Reprezentanții Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.;

- Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.;

- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

INIȚIATOR:
VICEPREȘEDINTE,
CRISTIAN-COSTEL CÂRLIG

Aviz de legalitate:
p.Secretarul general al județului,
Director executiv,
ELENA BUTTA

Nr. _____

Din _____.2025

C.G.A./S.A.M./1 ex.

Notă: Prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți - art.182 alin.(1) din Codul administrativ).

Verificat: Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local

Hoha Cecilia-Alisa, consilier juridic superior _____

**COMPONENTA ÎNȚELESULUI A PLANULUI DE SELECȚIE
pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-
Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială
Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic**

Introducere

Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. funcționează ca societate cu răspundere limitată, având ca asociat unic Județul Bistrița-Năsăud și își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, iar Consiliul Județean Bistrița-Năsăud exercită calitatea de autoritate publică tutelară.

În înțelesul prevederilor Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Planul de selecție cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii administratorilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Procedura de selecție se referă la totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție a unui candidat și încheierea contractului de mandat cu candidatul ales.

Prin Hotărârea nr.9 din 19.06.2025 a Adunării generale a asociaților Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății, iar prin adresa nr.19080 din 20.06.2025 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Întreprinderilor Publice privind declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății.

În conformitate cu prevederile art.5 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

Componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea:

- I. Scrisoarea de așteptări;
- II. Aspectele-cheie ale procedurii;
- III. Calendarul procedurii de selecție;
- IV. Părțile responsabile și rolurile acestora;
- V. Riscurile identificate;
- VI. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Procedura de selecție se derulează în mod transparent cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, tratament egal și asumarea răspunderii, cu scopul de a asigura profesionalismul administratorilor, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție este întocmită în scopul selecției și numirii a 3 administratori la Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITA-NĂSĂUD S.R.L., pentru un mandat de 4 ani, în perioada 2025-2029, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate/adoptate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru.

Componenta inițială a planului de selecție se publică pe pagina de internet proprie a autorității publice tutelare și a întreprinderii publice și se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 15 zile de la declanșarea procedurii de selecție.

I. Scrisoarea de așteptări

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderea publică, pentru o perioadă de 4 ani.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a administratorilor întreprinderii publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție. Ea cuprinde obiectivele întreprinderii publice care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă și este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Scrisoarea de așteptări este elaborată de compartimentul cu atribuții în domeniul guvernancei corporative din cadrul autorității publice tutelare, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul acesteia și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Potrivit prevederilor art.5 alin.(6) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, coroborate cu prevederile art.4 alin.(4) și art.5 alin.(1) din Anexa nr.1b la normele metodologice aprobate prin același act normativ, Scrisoarea de așteptări se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție. Documentul se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție.

Proiectul Scrisorii de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITA-NĂSĂUD S.R.L și este prezentat în Anexa la prezenta Componentă inițială a planului de selecție.

II. Aspectele cheie ale procedurii de selecție

Aspectele-cheie ale procedurii de selecție sunt detaliate în calendarul propus de autoritatea publică tutelară și se referă la etapele obligatorii de parcurs, la documentele întocmite de comisia de selecție și nominalizare și la documentele ce trebuie recepționate în cadrul acestor etape. Termenele menționate în lege trebuie respectate și sunt termene maxime pentru primirea documentelor, pentru anunțuri, comunicate etc.

Respectarea acestor prevederi (durate de timp, conținut, documente) asigură creșterea transparenței și îmbunătățirea calității informației prezentate public și conduc la implementarea principiilor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice.

Prin parcurgerea legislației privind procesul de selecție s-au identificat aspecte cheie (etape) obligatorii de parcurs. Durata de finalizare este estimată într-un calendar, ținându-se cont de duratele maxime de realizare a etapei respective, iar decalarea unei etape duce implicit la decalarea altor etape ulterioare care nu se pot declanșa sau finaliza până la terminarea precedentei.

1. Referitor la documentele necesare implementării procedurii de selecție:

a) Profilul administratorilor se elaborează de către autoritatea publică tutelară prin compartimentul de guvernanță corporativă, iar Profilul candidatului se elaborează de către Comisia de selecție și nominalizare (CSN) cu sprijinul expertului independent;

b) Proiectul profilului administratorilor se elaborează de autoritatea publică tutelară, se publică pe pagina proprie de internet, pe pagina de internet a întreprinderii publice și se transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție.

2. Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

a) Comisia de selecție și nominalizare elaborează Componenta integrală a Planului de selecție în termen de 10 zile de la înființarea sa, iar proiectul acesteia se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare și a întreprinderii publice;

b) Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin hotărâre a Adunării generale a asociaților;

c) Termene limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene limită care sunt incluse în planul de selecție final;

d) Elemente de confidențialitate: reprezintă aspecte cheie ale procedurii de selecție ce trebuie specificate și integrate în planul de selecție, inclusiv modul de tratare a lor. Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție și nominalizare definește aceste aspecte până la definitivarea planului de selecție.

3. Referitor la selecția candidaților:

a) Asigurarea unei optime îmbinări a categoriilor de competențe, trăsături, interdicții și condiții necesare pentru selecția și nominalizarea administratorilor, element cheie în alcătuirea listei scurte și înaintarea propunerilor pentru numirea administratorilor;

b) Profilul candidatului este alcătuit din două componente: descrierea rolului acestuia, derivate din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări și descrierea criteriilor de selecție;

c) Profilul administratorilor diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale. Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie îndeplinite de către toți candidații, în timp ce criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de către unii dintre administratori, dar nu în mod necesar de către toți.

d) Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

III. Calendarul procedurii de selecție

Calendarul procedurii de selecție a administratorilor la Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termenele limită, documentele necesare și părțile implicate, fiind întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, Hotărârii Guvernului nr.639/2023 și ale Ordinului Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice.

Raportat la prevederile Hotărârii Guvernului nr.639/2023, data de începere a procedurii de selecție a administratorilor Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. este data de 19.06.2025. Conform actului normativ menționat mai sus, procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile de la declanșare.

CALENDARUL
PROCEDURII DE SELECȚIE A ADMINISTRATORILOR LA SOCIETATEA
PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L., ÎNTREPRINDERE PUBLICĂ
PENTRU CARE CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD ARE CALITATEA DE
AUTORITATE PUBLICĂ TUTELARĂ

*** ABREVIERI:**

AGA - Adunarea Generală a Asociației Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

AMEPIP - Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

CA - Consiliul de administrație al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

CJBN - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

CSN - Comisia de selecție și nominalizare din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, numită prin HCJBN nr.16/2025

HCJBN - Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

SPPBN SRL - Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil	Reglementări legale	Document
1.	Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor	Data adoptării hotărârii AGA	AGA	- art.29 alin.(1) din OUG 109/2011; - art.3 alin.(1) lit.b) din Anexa 1 la HG 639/2023	Hotărâre AGA SPPBN SRL
2.	Comunicarea Hotărârii prevăzute la pct.1 către CJBN	De îndată după adoptarea hotărârii	Secretar CA	- art.3 alin. (1) lit.b) din Anexa 1 la HG 639/2023	Adresă de comunicare a hotărârii AGA către CJBN
3.	Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție a administratorilor	Maxim 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii prevăzute la pct.2	CJBN	- art.3 alin.(1) lit.b) din OUG 109/2011; - art.3 alin.(3) din Anexa 1 la HG 639/2023	Adresă de notificare către AMEPIP
4.	Demararea procedurii de achiziție publică directă a serviciilor unui expert independent în domeniul resurselor umane	-	CJBN	- art.2 pct.28 din OUG 109/2011 - art.6 din Anexa 1 la HG 639/2023	- Caiet de sarcini - Adresă către Serviciul achiziții publice, contracte
5.	Încheiere contract cu expertul independent în baza procedurii prevăzute la pct.4	Conform prevederilor Legii nr.98/2016	CJBN	- art.2 pct.28 din OUG 109/2011; - art.6 din Anexa 1 la HG 639/2023	Contract de prestări servicii expert independent
6.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a Planului de selecție	Maxim 15 zile de la data prevăzută la pct.1	CJBN	- art.5 alin.(1),(3) din Anexa 1 la HG 639/2023	- Proiectul componentei inițiale a Planului de selecție care include Scrisoarea de așteptări - Publicarea documentului pe site-ul CJBN și al SPPBN SRL

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil	Reglementări legale	Document
7.	Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție, care include și Scrisoarea de așteptări	Maxim 10 zile de la publicarea prevăzută la pct.6	CJBN	- art.5 alin.(6) din Anexa 1 la HG 639/2023; - art.4 alin.(4) din Anexa 1b la HG 639/2023	Hotărâre CJBN
8.	- Publicarea Componentei inițiale a Planului de selecție pe paginile de internet ale CJBN și SPP BN; - Publicarea Scrisorii de așteptări pe pagina de internet a AMEPIP	După aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție	CJBN CSN	- art.5 alin.(1) din Anexa 1 la HG 639/2023; - art.5 alin.(1) din Anexa 1b la HG 639/2023	- Adresă de publicare a Componentei inițiale a Planului de selecție; - Adresă către AMEPIP pentru publicarea pe site a Scrisorii de așteptări
9.	Elaborarea, publicarea proiectului profilului administratorilor și transmitere către AMEPIP	Maxim 5 zile de la data aprobării Componentei inițiale	CJBN	- art.12 alin.(1),(2) din Anexa 1 la HG 639/2023	- Proiect profil administratori; - publicare pe site-ul CJBN și al SPPBN SRL; - Adresă de transmitere către AMEPIP proiect profil administratori
10.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție, care include profilul administratorilor și al candidatului	Maxim 10 zile de la înființarea CSN	CSN și SPPBN SRL	- art.10 alin.(1),(2) din Anexa 1 la HG 639/2023	- Proiectul componentei integrale a planului de selecție - Publicare pe site-ul CJBN și al SPPBN SRL
11.	Aprobarea componentei integrale a planului de selecție	Maxim 2 zile de la publicarea prevăzută la pct.10	AGA	- art.10 alin.(4) din Anexa 1 la HG 639/2023	Hotărâre AGA SPPBN SRL
12.	Publicarea Anunțului de selecție privind selecția administratorilor și transmiterea către AMEPIP în vederea publicării	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor	CSN CJBN și SPPBN SRL	- art.29 alin.(4)-(5) din OUG nr.109/2011; - art.19 alin.(2)-(3) din Anexa 1 la HG 639/2023	Anunț publicat: - pe site-urile CJBN, SPPBN SRL, AMEPIP; - 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire; - 1 platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național
13.	Depunerea dosarelor de candidatură	Pe o perioadă de 30 zile de la publicarea anunțului	Candidați	- art.20 alin.(1) din Anexa 1 la HG 639/2023	Dosare candidatură
14.	Transmiterea către AMEPIP a dosarelor depuse de candidații care nu sunt înscriși în corpul administratorilor	Maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere	CSN CJBN	- art.4 ⁵ alin.(3) din OUG 109/2011	Adresă de transmitere către AMEPIP a dosarelor depuse de candidați

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil	Reglementări legale	Document
	de întreprinderi publice, în vederea obținerii avizului conform				
15.	Primire aviz conform de la AMEPIP	2 zile lucrătoare de la primirea dosarelor	AMEPIP	- art 4 ⁵ alin. (4) din OUG 109/2011	Aviz conform AMEPIP
16.	Verificare dosare, solicitare clarificări, respingere dosare incomplete	Maxim 5 zile de la primirea avizului conform al AMEPIP	CSN	- art.20 alin.(2),(3) din Anexa 1 la HG 639/2023	- proces-verbal al CSN; - adrese de solicitare clarificări
17.	Informare candidați respinși	Maxim 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	CSN	- art.20 alin.(3) din Anexa 1 la HG 639/2023	Adresă informare transmisă prin mijloace electronice de comunicare
18.	Depunere contestații de candidații respinși	Maxim 2 zile lucrătoare de la informarea prevăzută la pct.17	Candidați	- art.29 alin.(6) din OUG 109/2011	Contestații
19.	Soluționare contestații depuse	Maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	CSN	- art.29 alin.(6) din OUG 109/2011	Răspuns soluționare contestații
20.	Întocmire lista lungă candidați pe baza dosarelor de candidatură complete	Maxim 2 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor	CSN	- art.20 alin.(4) din Anexa 1 la HG 639/2023	Lista lungă - cu caracter confidențial
21.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă, solicitarea informațiilor suplimentare față de cele din dosare și acordarea punctajului conform grilei de evaluare		CSN	- art.21 din Anexa 1 la HG 639/2023	- Proces-verbal al CSN; - Adrese de solicitare informații suplimentare
22.	Întocmire listă scurtă	La finalizarea analizei informațiilor din dosarele de candidatură	CSN	- art.21 alin.(6) și art.22 alin.(1) din Anexa 1 la HG 639/2023	Lista scurtă
23.	Informare candidați respinși	La finalizarea listei scurte	CSN	- art.21 alin.(7) din Anexa 1 la HG 639/2023	Adresă informare transmisă prin mijloace electronice de comunicare
24.	Depunere contestații de candidații respinși	2 zile lucrătoare de la informarea prevăzută la pct.21	CSN	- art.29 alin.(6) din OUG 109/2011	Contestații
25.	Soluționare contestații depuse de candidații respinși	2 zile lucrătoare de la finalizarea	CJBN	- art.29 alin.(6) din OUG 109/2011	Răspuns soluționare contestații

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil	Reglementări legale	Document
		perioadei de depunere a contestații-lor			
26.	Informare candidați selectați în lista scurtă și comunicare termen pentru depunerea declarațiilor de intenție		CSN	- art.22 alin.(2) din Anexa 1 la HG 639/2023	Adresă informare candidați transmisă prin mijloace electronice de comunicare
27.	Depunerea declarațiilor de intenție	Maxim 15 zile de la data informării prevăzută la pct.26	Candidați lista scurtă	- art.22 alin.(2) din Anexa 1 la HG 639/2023	Declarații de intenție
28.	Analizarea declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor analizei în matricea Profilului de candidat	La termenele stabilite de către CSN	CSN	- art.22 alin.(3) din Anexa 1 la HG 639/2023	Matrice profil candidat
29.	Desfășurarea interviului candidaților din lista scurtă pe baza planului de interviu	La termenele stabilite de către CSN	CSN	- art.22 alin.(4),(5) din Anexa 1 la HG 639/2023	- Plan de interviu - Proces-verbal CSN
30.	Întocmirea raportului final al procedurii care conține clasamentul candidaților	După încheierea interviurilor la termenele stabilite de CSN	CSN	- art.22 alin.(4),(6) din Anexa 1 la HG 639/2023	- Clasament candidați; - Raport final
31.	Transmiterea raportului final către AMEPIP	Maxim 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului	CSN	- art.4 ⁴ alin.(5) lit.c) pct.(vii) din OUG 109/2011; - art.22 alin.(7) lit.a) din Anexa 1 la HG 639/2023	Raport final transmis către AMEPIP
32.	Transmitere aviz conform de către AMEPIP, prin care aprobă sau anulează procedura de selecție, dispunând măsuri de remediere și/sau sancțiuni în conformitate cu prevederile OUG 109/2011	Maxim 10 zile lucrătoare de la primirea raportului final	AMEPIP	- art.4 ⁴ alin.(5) lit.c) pct.(vii) din OUG 109/2011; - art.22 alin.(8) din Anexa 1 la HG 639/2023	Aviz conform AMEPIP
33.	Publicare raport final	După primirea avizului prevăzut la pct.32	CJBN	art.22 alin.(8) din Anexa 1 la HG 639/2023	Adrese în vederea publicării pe site-urile CJBN, SPPBN SRL, AMEPIP
34.	Depunere contestații rezultat procedură selecție	2 zile lucrătoare de la publicarea raportului final	Candidați	- art.29 alin.(6) din OUG 109/2011	Contestații
35.	Soluționare contestații	2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a contestații-lor	CSN	- art.29 alin.(6) din OUG 109/2011	- Proces-verbal soluționare contestații; - adresă răspuns soluționare contestații

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil	Reglementări legale	Document
36.	Transmiterea raportului final către conducerea CJBN pentru inițierea proiectului de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentanților Județului BN în AGA la SPPBN SRL pentru numirea administratorilor	După publicarea raportului final	CSN	- art.22 alin. (7) lit.c) din Anexa 1 la HG 639/2023	Adresă către Președintele CJBN
37.	Acordarea mandatului special reprezentanților Județului BN în AGA la SPPBN SRL pentru numirea administratorilor	Maxim 3 zile lucrătoare de la primirea raportului final prevăzută la pct.36	CJBN	- art.22 alin.(7) lit.c) din Anexa 1 la HG 639/2023	HCJBN
38.	Convocarea AGA SPP BN	Maxim 10 zile de la comunicarea prevăzută la pct.33	CJBN	- art.22 alin.(11) din Anexa 1 la HG 639/2023	- Adresă de comunicare HCJBN mandat special și solicitare convocare AGA
39.	Numirea administratorilor	Maxim 10 zile de la comunicarea prevăzută la pct.33, dar nu mai târziu de 150 de zile de la declanșarea procedurii de selecție	AGA	- art.29 alin.(1) din OUG nr.109/2011 - art.22 alin.(9),(11) din Anexa 1 la HG 639/2023	Hotărâre AGA SPPBN SRL

Termenele planificate potrivit Calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în cazul formulării unor contestații, conform prevederilor art.29 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011.

În cadrul etapelor descrise, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, procedura trebuie să fie reluată, fie de la etapa publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea profilului administratorilor, cu scopul de a extinde baza de candidaturi.

IV. Părțile responsabile în procedura de selecție și rolurile acestora

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de selecție trebuie să le îndeplinească în scopul gestionării corespunzătoare a procedurii.

Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție sunt următoarele:

1. Adunarea Generală a Asociaților Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. (AGA);
2. Autoritatea publică tutelară - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (APT);
3. Comisia de selecție și nominalizare (CSN) din care face parte și Expertul independent contractat de APT în condițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanței Întreprinderilor Publice (AMEPIP).

În vederea unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție, principalele atribuții pe care trebuie să le îndeplinească părțile implicate în acest proces, sunt:

1. Adunarea generală a asociaților Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

a) aprobă prin hotărâre declanșarea procedurii de selecție a administratorilor și comunică hotărârea de declanșare a procedurii către autoritatea publică tutelară;

b) aprobă componenta integrală a planului de selecție, împreună cu/incluzând și profilul candidatului;

c) desemnează, prin hotărâre administratorii Societății, la propunerea Comisiei de selecție și nominalizare;

d) orice alte atribuții stabilite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

2. Autoritatea publică tutelară - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

a) stabilește obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani și asigură includerea acestora în Scrisoarea de așteptări care va fi publicată pe pagina de internet proprie, precum și transmiterea documentației relevante către AMEPIP în termenele stabilite;

b) înființează prin act administrativ, Comisia de selecție și nominalizare, elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP;

c) notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor Societății;

d) notifică AMEPIP cu privire la declanșarea efectivă a procedurii de selecție, după primirea hotărârii Adunării generale a asociaților Societății prin care s-a aprobat declanșarea procedurii;

e) demarează procedura de achiziție publică directă a serviciilor unui expert independent în domeniul resurselor umane, contractat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și asigură încheierea contractului de prestări servicii cu acesta;

f) organizează întreaga procedură de selecție a candidaților pentru funcțiile de administratori ai Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și asigură comunicarea rapoartelor/înscrierilor cu AMEPIP;

g) asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare;

h) elaborează proiectul componentei inițiale a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări;

i) publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina proprie de internet și îl transmite, cu adresă de înaintare spre publicare Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și AMEPIP;

j) aprobă, prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, componenta inițială a planului de selecție care include Scrisoarea de așteptări;

k) elaborează și publică pe pagina de internet proprie, proiectul profilului administratorilor și îl transmite spre publicare Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și AMEPIP;

l) publică anunțul privind selecția administratorilor și îl transmite către Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și AMEPIP în vederea publicării;

m) publică raportul final al procedurii de selecție și îl transmite către Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și AMEPIP în vederea publicării pe paginile proprii de internet;

n) acordă, prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, mandat special reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în AGA la Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ-NĂSĂUD S.R.L. pentru numirea administratorilor;

o) convoacă Adunarea generală a asociaților Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ-NĂSĂUD S.R.L. în termen de 10 zile de la comunicarea raportului final.

3. Comisia de selecție și nominalizare și Expertul independent

Comisia de selecție și nominalizare a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025, și se compune din:

a) 2 membri titulari și 2 membri supleanți desemnați de conducătorul autorității publice tutelare, dintre care unul este desemnat ca președinte;

b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară în condițiile Legii nr.98/2016.

Secretariatul Comisiei este asigurat de către autoritatea publică tutelară, prin persoana nominalizată în acest sens, fără drept de vot.

Atribuțiile principale ale Comisiei sunt:

a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a asociaților și APT lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;

c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție.

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025 și cu Ordinul Președintelui AMEPIP nr.126/2024, activitățile principale ale CSN sunt următoarele:

a) consilierea APT privind metodele eficiente de implementare ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 și elaborarea, alături de restul membrilor CSN a componentei integrale a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare;

b) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și de Hotărârea Guvernului nr.639/2023, și o transmite Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu asociatul unic;

c) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;

d) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr.1a la normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr.639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

e) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

f) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;

g) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

h) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;

i) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

j) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

k) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;

l) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;

m) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;

n) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

o) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;

p) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;

q) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;

r) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art.4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(vii) din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;

s) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;

ș) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 și de H.G. nr.639/2023.

Atribuțiile secretariatului CSN sunt, în principal, următoarele:

a) înființarea unui registru de intrare/ieșire documente din cadrul CSN;

b) convocarea membrilor CSN, ca urmare a deciziei președintelui, și întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor;

c) preluarea, pe bază de semnătură, de la registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a dosarelor de candidatură, primite în plic închis și sigilat. În cazul dosarelor transmise în format electronic, secretarul va prelua aceste documente și le va înregistra astfel încât să reiasă clar data la care s-a depus dosarul;

d) afișarea datelor interviului;

e) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor CSN și a răspunsurilor candidaților sau înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;

f) redactarea proceselor-verbale ale etapelor procedurale, inclusiv ale interviului;

g) afișarea rezultatelor finale;

h) gestionarea, arhivarea întregii documentații generate de procedura de selecție a candidaților și predarea acestora cu proces-verbal autorității publice tutelare;

i) alte atribuții stabilite de președintele CSN în cadrul competențelor legale.

4. Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanței Întreprinderilor Publice (AMEPIP)

În legătură cu procedura de selecție a administratorilor de întreprinderi publice (inclusiv Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.) la nivel central, AMEPIP are responsabilitatea finală de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă, sens în care are următoarele atribuții:

- a) constituie și gestionează baza de date a corpului administratorilor de întreprinderi publice;
- b) aprobă, prin ordin, regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare cu respectarea metodologiei prevăzute de art.4⁶ alin.(2) din OUG nr.109/2011;
- c) avizează prelungirea, în mod excepțional a mandatelor provizorii ale administratorilor în condițiile prevăzute la art.29¹ alin.(3) din OUG nr.109/2011;
- d) verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare pentru întreprinderile publice de la nivel local;
- e) publică pe pagina de internet proprie, proiectul componentei inițiale a Planului de selecție, la solicitarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- f) publică pe pagina de internet proprie, proiectul profilului administratorilor, la solicitarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- g) publică pe pagina de internet proprie, anunțul de selecție a administratorilor;
- h) verifică și analizează dosarele depuse de candidații care nu sunt în corpul administratorilor de întreprinderi publice și transmite Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, avizul conform în acest sens;
- i) primește raportul final al Comisiei de selecție și nominalizare de la autoritatea publică tutelară, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor;
- j) eliberează Avizul conform prin care aprobă sau anulează procedura de selecție în termen de 10 zile de la data primirii raportului final, dispunând măsuri de remediere și/sau sancțiuni în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011;
- k) publică raportul final al procedurii de selecție a administratorilor pe pagina de internet proprie, la solicitarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

V. Riscurile identificate

În procesul de selecție se pot identifica câteva riscuri reale, cu posibilitate să apară din cauza circumstanțelor contextuale și specifice care trebuie luate în considerare. Acestea sunt determinate de particularitățile întreprinderii publice și mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori, riscurile potențiale identificate sunt:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbări legislative	Mare	Mare	Cadrul legislativ a fost modificat semnificativ prin HG nr.639/2023. La nivelul APT, întreprinderea publică este prima entitate pentru care se organizează procedura conform noilor prevederi legislative

Criză de timp	Moderat	Mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape, mai ales în cele care implică adoptarea unor hotărâri ale C.J. Bistrița-Năsăud; aceste decalaje pot conduce nerespectarea/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și în termenul maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acesteia
Număr mic de candidați care aplică	Moderat	Medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acesteia și experiența solicitată prin noile reglementări legale
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	Mare	Medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acesteia și experiența solicitată prin noile reglementări legale
Contestarea hotărârii APT la instanța de contencios administrativ (art.29 alin.(6) din OUG 109/2011	Mare	Medie	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut prin depunerea de contestații la instanța de contencios administrativ, în termen de 15 zile de la comunicarea hotărârii APT.
Riscuri care se circumscriu cazului de forță majoră	Mic	Mic	-

VI. Lista documentelor care trebuie depuse până la numirea administratorilor

În conformitate cu prevederile art.11 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023m, planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;

b) anunțurile privind selecția administratorilor, pentru presa tipărită și online;

c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;

d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;

e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;

f) scrisoarea de așteptări;

g) cerințele contextuale;

h) profilul candidatului;

i) criteriile de selecție;

j) modul de acordare a punctajului;

k) documente referitoare la declarația de intenție;

l) plan de interviu;

m) proiectul contractului de mandat;

n) declarații necesar a fi completate de către candidați.

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție și cu alte documente ce vor fi stabilite de expertul independent la momentul întocmirii anunțului.

Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către părțile implicate în procedura de selecție, cu obligația de a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează la persoanele implicate în procesul decizional, care își vor asuma o declarație de confidențialitate.

Lista elementelor confidențiale:

- a) identitatea, datele personale și dosarul de candidatură ale candidaților;
- b) informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a candidaților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- a) Planul de selecție - componenta inițială care include Scrisoarea de așteptări;
- b) Profilul candidatului;
- c) Anunțul de selecție;
- d) Criterii de selecție și evaluare;
- e) Planul de interviu;
- f) Modele de declarații;
- g) Planul de selecție - Componenta integrală;
- h) Raportul final privind selecția administratorilor.

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și nominalizare:

- a) Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- b) Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora;
- c) Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

Prezenta Componentă inițială a planului de selecție va fi completat/actualizat/definitivat de către Comisia de selecție și nominalizare prin experiența expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane, cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție între data declanșării acesteia și data semnării contractului de mandat.

_____0000000_____

la Componenta inițială a Planului de selecție pentru posturile de administratori la
Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

**elaborată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de autoritate
publică tutelară, în procedura de selecție a administratorilor Societății
Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.**

Preambul

Întreprinderile publice sunt organizații economice deținute integral sau parțial de stat, care desfășoară activități comerciale, industriale sau de servicii în interes public. Ele funcționează în sectoare strategice precum energie, transport, apă-canal, sănătate, educație, telecomunicații sau protecția mediului. Întreprinderile publice ocupă un rol strategic în economie și societate, iar așteptările de la acestea reflectă nu doar nevoia de eficiență, ci și responsabilitatea față de interesul public. Spre deosebire de companiile private, care sunt orientate în principal spre profit, întreprinderile publice trebuie să livreze valoare publică, să fie responsabile, transparente și echitabile în raport cu cetățenii și bugetul de stat.

Unitatea administrativ-teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic la Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ-NĂSĂUD S.R.L., Consiliul Județean Bistrița-Năsăud având calitatea de autoritate publică tutelară, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de 4 ani de la data semnării contractelor de mandat, făcând parte din Planul de selecție - componenta inițială.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și reprezintă dezideratele Autorității publice tutelare - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru evoluția Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ-NĂSĂUD pentru perioada 2025-2029.

De asemenea, Scrisoarea de așteptări are rolul unui document de lucru în scopul ghidării candidatului pentru funcția de administrator, selectat și înscris în Lista scurtă pentru întocmirea Declarației de intenție și ulterior de ghid al administratorului în redactarea Planului de administrare.

Conform prevederilor art.6 din Anexa nr.1b la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Scrisoarea de așteptări cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului;

b) viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică;

c) mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public;

d) în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public se clarifică obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației;

e) așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice;

f) așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice;

g) așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;

h) așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică;

i) așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative.

Viziunea și obiectivele cuprinse în Scrisoarea de așteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare dintre adunarea generală a asociaților și administratori.

Indicatorii - cheie de performanță înscrși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliți pe baza scrisorii de așteptări, ca urmare a negocierii dintre administratori și adunarea generală a asociaților.

Secțiunea I. Informații generale privind Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. funcționează ca societate cu răspundere limitată, având ca asociat unic Județul Bistrița-Năsăud și își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud exercitând calitatea de autoritate publică tutelară.

Potrivit Actului constitutiv actualizat la data de 29.05.2025, Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. desfășoară activități de investigații și servicii private de protecție, cod CAEN 8001, conform codificării prevăzute în Ordinul nr.377/2024 al Institutului Național de Statistică privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN rev. Caen (3).

Capitalul social al Societății este de 37.420 lei, divizat în 3.742 părți sociale, egale și indivizibile, fiecare având o valoare nominală de 10 lei. Asociatul unic - Județul Bistrița-Năsăud are subscrise un număr de 3.742 părți sociale, în valoare totală de 37.420 lei, reprezentând 100% din capitalul social, participarea asociatului unic la beneficii și pierderi este de 100%.

Sediul Societății este în municipiul Bistrița, strada Sucevei nr.1-3, județul Bistrița-Năsăud.

Potrivit Actului constitutiv, conducerea și administrarea Societății este asigurată de:

1. Adunarea generală a asociaților - este organul deliberativ al Societății, funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 și ale Regulamentului de organizare și desfășurare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.194/2024. Reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Adunarea generală a asociaților au fost desemnați prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.162/2024.

2. Consiliul de administrație - este organismul de conducere al Societății cu rolul de a stabili direcțiile strategice ale entității și de a supraveghea activitatea conducerii executive, compus din 5 administratori desemnați de către Adunarea generală a asociaților, pentru un mandat de 4 ani;

3. Directorul general - este desemnat de Consiliul de administrație, fiind singurul administrator care are atribuții de reprezentare a societății în relațiile cu terții și de coordonare operativă a activităților de pază și a personalului de pază.

În temeiul prevederilor art.2 pct.3 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud exercită calitatea de autoritate publică tutelară asupra Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

Misiunea Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L este aceea de a asigura servicii de pază la standarde de calitate și prețuri competitive, instruirea permanentă a personalului, monitorizarea continuă a modului cum sunt îndeplinite obligațiile contractuale, intervenția oportună și calificată în gestionarea evenimentelor.

La data întocmirii prezentei Scrisori de așteptări, Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L este administrată de către un Consiliu de administrație compus din 5 membri, mandatul acestora fiind stabilit în Actul constitutiv pentru o perioadă de 4 ani.

Conform prevederilor art.VIII alin.(1) și (1¹) din Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice: *Componenta consiliului de administrație ori, după caz, a consiliului de supraveghere și directoratului este supusă legislației în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administrație sau de supraveghere sau directoratului. În situația încetării din orice motiv a mandatului unui membru din consiliul de administrație, din consiliul de supraveghere, din directorat, procedura de selecție se desfășoară cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În această situație planul de selecție întocmit la data organizării procedurii de selecție a consiliului în funcție urmează a fi actualizat potrivit prevederilor legale în vigoare.*

De asemenea, conform prevederilor art.IX alin.(2) din actul normativ de mai sus, *Contractele de mandat ale membrilor consiliului de administrație și directorilor, inclusiv ale administratorilor provizorii și directorilor provizorii, respectiv ale membrilor consiliului de supraveghere și directoratului rămân supuse legislației în vigoare la data încheierii acestora, dispozițiile art.VII aplicându-se în mod corespunzător.*

Pentru mandatul acordat în perioada 2025-2029, numărul administratorilor Societății va fi de 3 dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, în conformitate cu prevederile art.28 alin.(6¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011.

Secțiunea II. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Obiectivele statului în domeniul fiscal-bugetar sunt tratate în cadrul Pilonului III al Programului Național de Reformă (PNR) care reprezintă platforma-cadru pentru definirea reformelor structurale și a priorităților de dezvoltare ale fiecărui stat membru UE. Creșterea inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii care vizează creșterea veniturilor și optimizarea cheltuielilor bugetare prin asigurarea predictibilității și echității măsurilor fiscale, eficientizarea cheltuielilor publice, sunt doar câteva dintre obiectivele prioritare.

Domeniul fiscal-bugetar este abordat în mod dedicat în Componenta 8 din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR). PNRR este conceput așa încât să asigure un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României. Astfel, la nivel național, România își menține angajamentul ferm de ajustare a deficitului bugetar printr-un efort de consolidare sustenabil și echilibrat, care să nu afecteze capacitatea de susținere a economiei și de promovare a investițiilor.

Din cadrul componentei 14 a PNRR, care se referă la buna guvernare menționăm reforma nr.9 „Îmbunătățirea cadrului procedural de implementare a principiilor guvernării corporative în cadrul întreprinderilor publice, a rezultatelor operaționale și

financiare ale acestora, prin îmbunătățirea cadrului procedural privind punerea în aplicare a principiilor guvernantei corporative. Necesitatea îmbunătățirii guvernantei în întreprinderile publice are la bază rațiuni eminate economic, companiile de stat reprezentând un vector important de rederezare economică și echilibrare a bugetului de stat. Funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestor societăți au o largă influență asupra ansamblului economiei. În același timp însă, obiectivele guvernamentale de bună gestionare a participațiilor statului înseamnă totodată o mai bună monitorizare a performanțelor, o orientare nu numai pe aspecte financiare, ci și pe aspecte de bună guvernare, transparență și integritate.

Având în vedere aspectele de mai sus, activitatea Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L se va desfășura în conformitate cu următoarele obiective și deziderate:

- a) strategia de siguranță publică a județului Bistrița-Năsăud;
- b) obiectivele autorității publice tutelare privind eficiența serviciilor publice externalizate;
- c) necesitatea de a asigura un climat sigur pentru derularea activităților instituțiilor subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și nu numai;
- d) cerințele legislative actuale din domeniul în care acționează întreprinderea publică, prevăzute de Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea III. Viziunea autorității publice tutelare și a asociatului unic, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud se așteaptă ca managementul Societății să fie orientat spre dezvoltarea activității acesteia în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea serviciilor realizate, securitatea și sănătatea lucrătorilor.

De asemenea, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca managementul Societății să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic al acesteia, respectiv consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de pază, care se bazează pe următoarele elemente fundamentale:

- a) îmbunătățirea eficienței actului de administrare al Societății;
- b) creșterea profitabilității Societății.

Misiunea Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L și așteptările autorității publice tutelare sunt acelea de a asigura servicii de pază la standarde de calitate și prețuri competitive, diversificarea serviciilor specializate oferite de societate, instruirea permanentă a personalului, monitorizarea continuă a modului cum sunt îndeplinite obligațiile contractuale, intervenția oportună și calificată în gestionarea evenimentelor.

Autoritatea publică tutelară urmărește ca Societatea să furnizeze servicii de pază, protecție, intervenție rapidă și monitorizare pentru instituții publice, operatori economici și obiective de interes public sau privat, contribuind astfel la siguranța comunității și la protejarea patrimoniului public și privat.

În ceea ce privește Societatea PROTECȚIE SI PAZĂ Bistrița-Năsăud S.R.L. pentru următorii 4 ani, obiectivele generale ale acesteia sunt:

- a) creșterea eficienței economice prin optimizarea costurilor, consolidarea poziției pe piața concurențială a serviciilor de pază și protecție, diversificarea serviciilor oferite, prestarea de servicii de calitate, recuperarea creanțelor restante aflate în sold;

b) creșterea calității serviciilor prestate prin negocierea unor clauze contractuale adaptate specificului fiecărui client, angajarea de personal cu pregătire profesională adecvată, implementarea unui sistem de monitorizare și măsurare a gradului de satisfacție al clienților;

c) dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților, elaborarea și implementarea unui plan de dezvoltare al angajaților care să cuprindă fiecare categorie ocupațională, acțiuni de formare profesională, de întărire a spiritului de echipă, de mentoring.

Prin raportare la obiectivele generale, administratorii Societății vor trebui să susțină pentru cei 4 ani de mandat, următoarele obiective strategice:

1. Optimizarea serviciilor oferite, prin:
 - a) creșterea calității și profesionalismului serviciilor de pază și intervenție;
 - b) creșterea gradului de satisfacție al clienților;
 - c) revizuirea periodică a procedurilor operaționale și a planurilor de intervenție.
2. Dezvoltare comercială și diversificare, prin:
 - a) atragerea de noi contracte comerciale;
 - b) crearea unui portofoliu solid de clienți;
 - c) dezvoltarea portofoliului de servicii oferite clienților.
3. Performanță economică și sustenabilitate, prin:
 - a) menținerea unei rate a profitabilității pozitive;
 - b) asigurarea unui echilibru între costurile de operare și tarifele practicate;
 - c) creșterea veniturilor proprii;
 - d) recuperarea creanțelor restante.
4. Resurse umane și formare profesională, prin:
 - a) instruirea continuă a agenților de pază și a personalului tehnic;
 - b) creșterea retenției angajaților și atragerea de personal calificat;
 - c) asigurarea unui climat organizațional sigur și motivant.
5. Digitalizare și eficiență operațională, prin:
 - a) introducerea unor sisteme de monitorizare și dispecerat digital;
 - b) automatizarea proceselor administrative și operaționale;
 - c) investiții în tehnologii moderne de supraveghere și alarmare.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(3) din Anexa nr.1b la Anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului nr.639/2023 „*Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică*”.

Prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr.651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, a fost stabilit nivelul minim al indicatorilor de performanță pentru Societatea PROTECȚIE SI PAZĂ Bistrița-Năsăud S.R.L.

Conform prevederilor art.2 alin.(3),(4) din ordin: *Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzut în anexă poate fi utilizat de către autoritatea publică tutelară la momentul fundamentării performanțelor așteptate, cuprinse în scrisoarea de așteptări, în vederea identificării valorilor orientative ale obiectivelor financiare și nefinanciare. Autoritățile publice tutelare și întreprinderile publice se raportează la același nivel minim prevăzut în anexă și la momentul alegerii, stabilirii sau negocierii, după caz, a indicatorilor-cheie de performanță, potrivit obligațiilor referitoare la indicatorii-cheie de performanță prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011.*

Astfel, pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale Societății menționate mai sus, se așteaptă ca în perioada mandatului de 4 ani, indicatorii de performanță să fie îndepliniți

cel puțin la nivelul minim stabilit de către AMEPIP prin Ordinul nr.651/2024, după cum urmează:

Indicatori de performanță financiari:

Nr. crt.	Indicator		UM	Formula de calcul	Nivel minim
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	Cheltuieli de capital/Total active	4,21%
2.	Finanțare	Rata lichidității curente	nr.	Active curente (circulante/ datorii curente)	1,00
3.		Lichiditatea imediată/Test acid	nr.	Active circulante – Stocuri/ datorii curente	0,80
4.		Levierul	nr.	Datorii totale/active totale	>0-<1
5.		Raportul dintre datorie/ EBITDA	nr.	Datorii totale/EBITDA	>0
6.	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	1,99
7.		Rata de rotație a stocurilor	nr.	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc	143,22
8.		Rata de rotație a creanțelor	nr.	Cifra de afaceri netă/(Creanțe la începutul perioadei (T0)+Creanțe la finalul perioadei (T1))/2	2,00
9.	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	Profit net/Valoarea capital propriu	8,60%
10.		Rentabilitatea activelor (ROA)	%	Profit net/Total active	4,33%
11.		Marja profitului din exploatare	%	Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă	3,99%
12.		Marja netă a profitului	%	Profit net/Cifra de afaceri netă	3,43%
13.		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	Cifra de afaceri netă curent – Cifra de afaceri netă anterior / Cifra de afaceri netă anterior	2,48%
14.		Rata de creștere anuală a profitului	%	Profit net perioadă curentă – Profit net perioadă anterioară/Profit net perioadă anterioară	11,03%
15.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	Dividende plătite/Profit net	50%

Indicatori de performanță nefinanciari:

Nr. crt.	Indicator		UM	Formula de calcul	Nivel minim
1.	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 1	Tone CO2e	Emisiile din domeniul de aplicare 1t = emisiile direct generate de instalațiile	- 5,78%

				companiei	
2.		Emisiile din domeniul de aplicare 2	Tone CO2e	Emisiile din domeniul de aplicare 2t = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei	-0,80%
3.	Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	Total număr evaluări de 4 și 5 / total număr evaluări	87%
4.	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.h	Total număr de ore de formare / Număr total de angajați	18
5.		Instituirea unui sistem de siguranță angajaților	Da/NU	Confirmarea instituirii sistemului	DA
6.		Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	Număr total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	4
7.		Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	nr.	(Numărul total de accidente înregistrate x 1.000.000)/ Numărul total de ore lucrate de către toți angajații	0
8.		Frecvența vătămărilor grave	nr.	(Numărul de accidente grave x 1.000.000)/ Numărul total de ore lucrate de către toți angajații	0
9.	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație/ Numărul total de membri din consiliul de administrație	>50%
10.		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	4
11.		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Da/NU	Confirmarea instituirii sistemului	DA

Indicatori necomerțiali:

Nr. crt.	Indicator		UM	Formula de calcul	Nivel minim
1.	Crearea de locuri de muncă	Numărul de angajați cu handicap	nr.	Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ	conform legii
2.	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între salariații de sex feminin și cei de sex masculin	%	Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin/ Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin	0%

Secțiunea IV. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public

Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L., prin natura activității sale, respectiv furnizarea de servicii de pază, protecție, intervenție rapidă și monitorizare pe piețe concurențiale, se încadrează în categoria întreprinderilor publice cu caracter comercial, neavând obligații legale de serviciu public și nefiind deținătoare a unui drept exclusiv reglementat.

Secțiunea V. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Profitul Societății se stabilește prin situațiile financiare anuale, în condițiile legii. Din profitul Societății se va preleva anual cel puțin cota legală minimă pentru constituirea fondului legal de rezervă, dacă există resurse. Această prelevare încetează să mai fie obligatorie în momentul în care rezerva legală atinge cuantumul prevăzut de lege și redevine operantă dacă, din orice motiv rezerva scade sub minimul impus de lege. După deducerea impozitului datorat, suma rămasă poate fi distribuită asociatului unic sub formă de dividende și/sau pentru fondurile Societății, conform hotărârii asociatului unic.

Distribuirea dividendelor se va face cu respectarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare. Politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă și predictibilă, adecvată situației Societății.

Valoarea anuală a dividendelor va fi propusă de administratorii Societății, urmând ca aceasta să fie aprobată de Adunarea generală a asociaților în condițiile respectării prevederilor legale aplicabile, fără a afecta nevoile investiționale de menținere și dezvoltare a Societății.

Administratorii Societății trebuie să informeze din timp autoritatea publică tutelară cu privire la schimbările survenite, de natură să pună în pericol activitatea Societății.

Administratorii Societății trebuie să propună o politică de repartizare a profitului net care să asigure:

- a) un vărsământ de minim 50% din profitul net sub formă de dividende asociatului unic, cu posibilitatea ajustării în funcție de planurile de investiții sau nevoile de capital de lucru;
- b) reinvestirea diferenței în modernizarea serviciilor și echipamentelor;
- c) transparență și fundamentare clară în propunerile de repartizare.

Secțiunea VI. Așteptări în ceea ce privește politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Politica de investiții este parte integrantă a politicii generale a Societății și reprezintă ansamblul metodelor de alegere, a modalităților de utilizare a instrumentelor financiare, precum și a metodelor de asigurare a echilibrului financiar în procesul realizării obiectivelor propuse.

Prin Politica de investiții se formulează așteptări legate de îmbunătățirea infrastructurii și consolidarea profilului de activitate al Societății, decizia conducerii fiind orientată spre consolidarea profilului de activitate al organizației, prin investirea în echipamente noi și în resursa umană. Pentru aceasta se propun investiții pentru achiziționarea de echipamente noi și pentru perfecționarea continuă a personalului angajat.

Societatea trebuie să adopte o politică de investiții adaptată la specificul activităților desfășurate și în strânsă concordanță cu resursele financiare care se pot aloca în acest scop ținând cont de faptul că activitatea societății se desfășoară într-un mediu

concurențial/competitiv. Astfel, politica de investiții propusă trebuie să conducă la îndeplinirea obiectivelor propuse.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice vizează:

a) aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor Societății, cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului;

b) luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor privind prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări, penalități de întârziere, dobânzi etc.

c) îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor;

d) implementarea metodelor corespunzătoare pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate, digitalizarea și eficientizarea activității Societății;

e) implementarea măsurilor de administrare optimă a infrastructurii;

f) implementarea măsurilor de reducere a costurilor, creșterea productivității muncii și creșterea performanței Societății.

Planul de investiții propus de candidații la posturile de administrator trebuie să cuprindă active necorporale și corporale, precum și active financiare, în funcție de necesitățile Societății și trebuie să conducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și indicatorii financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Secțiunea VII. Așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului unic cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud dorește să sprijine activitatea Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ-NĂSĂUD S.R.L într-un mod constructiv și transparent și să colaboreze îndeaproape cu membrii organelor de administrare și conducere, pentru a identifica modalități de îmbunătățire a performanțelor Societății și de gestionare eficientă a resurselor acesteia, în vederea atingerii obiectivelor stabilite.

Așteptările autorității publice sunt în concordanță cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011.

Frecvența raportării informațiilor este cea prevăzută de actele normative aplicabile și după caz, de necesitatea evaluării activității administratorilor conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, precum și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.639/2023, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor legale privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Administratorii Societății trebuie să colaboreze permanent cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu privire la direcțiile strategice de administrare a Societății, cu respectarea principiilor de guvernanta corporativă. Orice posibilă deviere de la indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat ce se vor încheia trebuie comunicată autorității publice tutelare în cel mai scurt timp, de îndată ce administratorii constată că o astfel de deviere este posibilă.

Planul de administrare pe care administratorii Societății trebuie să îl elaboreze conform legislației guvernantei corporative va reflecta prin acțiuni concrete, așteptările exprimate de asociat prin scrisoarea de așteptări. Administratorii vor respecta acest Plan

de administrare pe toată durata mandatului și vor îndeplini indicatorii de performanță financiari și nefinanțari negociați și aprobați în cadrul Adunării generale a asociaților.

Administratorii Societății trebuie să susțină o activitate transparentă și să asigure publicarea pe pagina de internet a acesteia, a tuturor informațiilor publice prevăzute de legislația în vigoare.

Se vor respecta prevederile legale cu privire la constituirea comitetului de nominalizare și remunerare, comitetului de audit și comitetului de gestionare a riscurilor.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, Comitetul de nominalizare și remunerare organizează sesiuni de instruire pentru administratori, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP și sprijină administratorii în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare.

Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia și informează sau după caz, face propuneri consiliului de administrație.

Potrivit prevederilor art.34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, în cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare.

Totodată, vor fi respectate prevederile art.58¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, potrivit căreia întreprinderile publice desemnează un ofițer de conformitate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul întreprinderii publice, care constituie punct de contact pentru AMEPIP cu întreprinderea publică, iar persoanele desemnate au acces direct și în timp util la datele și informațiile relevante, deținute de întreprinderile publice raportoare, necesare îndeplinirii obligațiilor prevăzute actul normativ menționat mai sus.

Administratorii vor respecta toate obligațiile de raportare și publicare a informațiilor prevăzute de art.51 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și de asemenea, obligația de a prezenta semestrial, în cadrul adunării generale a asociaților, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale Societății.

Administratorii și directorul Societății vor elabora și revizui strategia de dezvoltare a Societății, precum și a politicii privind gestionarea riscurilor, vor monitoriza eficiența implementării sistemului de guvernare și vor gestiona eventualele conflicte de interese. Administratorii și directorul vor asigura integritatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, inclusiv auditul extern, precum și existența sistemelor de management al riscurilor, control intern în conformitate cu reglementările și standardele relevante.

Secțiunea VIII. Așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului unic privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud are așteptări clare în ceea ce privește nivelul de calitate, profesionalism și siguranță operațională a serviciilor furnizate de Societatea

PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. Într-un sector cu impact direct asupra integrității fizice și materiale a beneficiarilor, fie instituții publice, fie agenți economici sau cetățeni, calitatea serviciilor reprezintă un criteriu esențial de evaluare a performanței Societății.

Așteptările Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu privire la calitatea și siguranța serviciilor furnizate se bazează pe următoarele principii:

1. Standardizare și conformitate legală

a) toate serviciile trebuie să respecte legislația în vigoare (Legea nr.333/2003, Hotărârea Guvernului nr.301/2012, Legea nr.477/2004, Codul muncii etc.);

b) se așteaptă implementarea și respectarea unor standarde interne de calitate a serviciilor (manuale de proceduri, norme de conduită profesională, proceduri operaționale);

c) este necesară verificarea periodică a licențelor, autorizațiilor și certificatelor relevante pentru activitatea de pază, monitorizare, intervenție și instalare de sisteme de securitate.

2. Profesionalism și instruire continuă

a) se impune dezvoltarea și implementarea unui program coerent de instruire și formare continuă pentru personalul operativ și tehnic;

b) fiecare angajat trebuie să dețină calificările și atestările prevăzute de lege și să participe la simulări și exerciții operaționale periodice;

c) se încurajează colaborarea cu instituții de formare acreditate pentru perfecționarea resursei umane.

3. Evaluarea calității serviciilor

Societatea va implementa și raporta periodic către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud un sistem intern de monitorizare a calității serviciilor, care să includă:

a) indicatori de performanță pentru fiecare tip de serviciu (răspuns în timp util, respectarea traseelor și sarcinilor, incidente evitate etc.);

b) mecanisme de feed-back din partea clienților;

c) audituri interne privind respectarea procedurilor.

4. Siguranța operațională

Se solicită menținerea unui nivel ridicat de vigilență și prevenție în activitatea de pază, cu accent pe:

a) protejarea integrității fizice a persoanelor aflate în obiectivele păzite;

b) reducerea riscurilor asociate intervențiilor sau neglijențelor operative;

c) controlul permanent al echipamentelor utilizate (uniforme, armament, echipamente de comunicare și protecție).

5. Utilizarea tehnologiei pentru creșterea calității

Autoritatea publică tutelară încurajează adoptarea de soluții digitale și tehnologii moderne în activitatea curentă, prin utilizarea următoarelor:

a) dispecerat electronic;

b) monitorizare video în timp real;

c) aplicații pentru urmărirea și raportarea activității agenților;

d) alarme inteligente și senzori conectați la rețele de intervenție rapidă.

6. Respectarea principiilor etice și a demnității beneficiarilor

a) se solicită respectarea strictă a principiilor etice și a drepturilor fundamentale ale beneficiarului și publicului larg;

b) se recomandă elaborarea unui cod de etică și conduită profesională aplicabil personalului.

Secțiunea IX. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Atribuțiile administratorilor Societății sunt cele prevăzute de Legea societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, Actul constitutiv al Societății și legislația specifică domeniului de activitate al Societății.

În viziunea autorității publice tutelare, administratorii Societății trebuie să acționeze în activitatea acestora în acord cu cerințele Codului etic, ale Sistemului de Control Intern Managerial, ale Strategiei Naționale Anticorupție și să respecte prevederile legale din domeniul integrității și guvernantei corporative, în spiritul responsabilității și practicilor transparente în afaceri.

Codul etic este reprezentat de principiile, normele și standardele în baza cărora o organizație își desfășoară activitățile, relațiile externe și interacțiunile cu părțile interesate externe. Etica menține standarde ridicate de integritate, protejează reputația afacerii, generează încredere, asigură sustenabilitatea afacerii și poate crește profitabilitatea Societății.

La nivelul Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. a fost aprobat Codul etic și de integritate și a fost desemnată o persoană cu atribuții de consiliere etică și integritate.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor:

a) Etica managerială - Codul de etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată, urmărind promovarea valorilor și principiilor etice în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Administratorii respectă Codul de etică și aplică decizii care au impact asupra angajaților ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică, un principiu universal de etică managerială.

b) Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor Societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Administratorii vor depune toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului de competență profesională și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților;

c) Imparțialitatea și nediscriminarea - administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției;

d) Integritatea morală - administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;

e) Onestitatea, cinstea și corectitudinea - în exercitarea mandatului, administratorii trebuie să țină cont de aceste valori fundamentale care definesc integritatea profesională și contribuie direct la sănătatea morală și performanța unei organizații, caracterizate prin sinceritate, loialitate, evitarea comportamentului corupt, respectarea regulilor și a legilor, tratarea egală a colegilor și partenerilor în muncă;

f) Confidențialitatea - este principiu esențial într-o organizație și presupune protejarea datelor sensibile împotriva accesului neautorizat. Ea reflectă respectul față de companie, colegi și clienți și este o obligație legală și etică. În activitatea lor, administratorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care intră în posesia lor;

g) Managementul riscurilor - într-un mediu volatil, imprevizibil și ambiguu, riscurile sunt la fiecare pas. Societatea se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și

domenii diferite: de la securitate cibernetică, pierderea clienților, riscul financiar, riscuri de preț până la capital uman, sănătate, siguranță și amenințări asupra reputației. Astfel, managementul riscului trebuie să devină o componentă esențială și indispensabilă a Societății în fiecare proiect prin identificarea și tratarea pierderilor potențiale înainte ca evenimentele generatoare să aibă loc, pregătirea în avans a soluțiilor tehnice, operaționale și financiare specifice pentru a contracara eventualele pierderi și pentru reducerea riscurilor la un nivel acceptabil, cu scăderea valorii totale a riscului actual și încadrarea în toleranța la risc.

În materia eticii și integrității guvernantei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

a) de elaborare/actualizare a Codului de etică al Societății, aplicabil atât administratorilor, cât și angajaților Societății;

b) de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;

c) de a trata cu discreție informațiile cu caracter confidential, astfel încât Societatea să nu sufere prejudicii.

Secțiunea X. Prevederi finale

În concluzie, întreprinderile publice au un rol vital în echilibrul economic și social al unei societăți. Ele nu trebuie privite doar prin prisma eficienței economice, ci și ca instrumente de coeziune socială, dezvoltare durabilă și protecție a interesului public. Într-o societate modernă, performanța lor este esențială pentru bunăstarea cetățenilor și pentru consolidarea încrederii în instituțiile statului.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud își dorește ca în mandatul pe care îl vor avea, administratorii Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. să acționeze pentru a asigura o performanță sustenabilă a Societății prin armonizarea obiectivelor economice, sociale și ecologice utilizând un sistem de evaluare a performanțelor ce trebuie să surprindă următoarele aspecte: obiectivele entității, strategia acesteia, eficacitatea și eficiența activităților derulate, capacitatea entității publice de adaptare la cerințele pieței în care operează.

Pentru a asigura sustenabilitatea și dezvoltarea pe termen lung, Societatea trebuie să acționeze astfel încât să obțină profit și în același timp, să reducă sau să controleze datoriile. Acest echilibru financiar permite funcționarea eficientă, reziliența în fața riscurilor și consolidarea încrederii din partea tuturor actorilor economici.

_____0000000_____

REFERAT DE APROBARE
a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a
Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea
Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.

Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. funcționează ca societate cu răspundere limitată, având ca asociat unic Județul Bistrița-Năsăud, iar ca autoritate publică tutelară, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Potrivit Actului constitutiv actualizat la data de 29.05.2025, Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. desfășoară activități de investigații și servicii private de protecție, cod CAEN 8001, conform codificării prevăzute în Ordinul nr.377/2024 al Institutului Național de Statistică privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN rev. Caen(3).

Potrivit Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Societatea este administrată de unul sau mai mulți administratori, asociați sau neasociați, numiți prin actul constitutiv sau de adunarea generală.

Membrii Consiliului de administrație al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. au fost desemnați prin Hotărârea nr.8 din 14.12.2021 a Asociațului unic - Județul Bistrița-Năsăud, iar contractele de administrare cu cei 5 administratori au fost încheiate în data de 20.12.2021, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv până la data de 20.12.2025, motiv pentru care, este necesar a fi declanșată procedura de selecție a administratorilor întreprinderii publice, pentru un nou mandat.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025 a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011.

Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 ale Hotărârii Guvernului nr.639/2023, în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar/asociat unic, deține majoritatea sau controlul, declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu, la data adoptării hotărârii adunării generale a acționarilor/ asociaților emise în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare.

Ca urmare, prin Hotărârea nr.9 din 19.06.2025, Adunarea Generală a Asociaților Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L., întrunită în

ședința din data de 19.06.2025 a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății pentru un mandat de 4 ani.

Ulterior, prin adresa nr.19080 din 20.06.2025 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-a notificat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

Prin Nota de fundamentare comună nr.IIB/20173 din 04.07.2025 a Serviciului coordonare instituții subordonate, relații publice și a Serviciului buget, monitorizare investiții se argumentează necesitatea inițierii Proiectului de hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.639/2023 autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

Componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documente ce trebuie depuse până la numirea administratorilor, urmând a fi aprobată prin act administrativ al autorității publice tutelare.

Pe baza considerentelor prezentate mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.** pe care îl supun dezbaterii și adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**INIȚIATOR:
VICEPREȘEDINTE,
CRISTIAN-COSTEL CÂRLIG**

APROBAT:
Administrator public,
Grigore-Florin Moldovan

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru
posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază
Bistrița-Năsăud S.R.L.

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu alin.(2) lit.d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.

Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. funcționează ca societate cu răspundere limitată, având ca asociat unic Județul Bistrița Năsăud, și își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.2 pct.3 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud exercită calitatea de autoritate publică tutelară asupra Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

Potrivit prevederilor art.197 alin.(1) și (2) din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Societatea este administrată de unul sau mai mulți administratori, asociați sau neasociați, numiți prin actul constitutiv sau de adunarea generală.*

Potrivit Actului constitutiv actualizat la data de 29.05.2025, Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. desfășoară activități de investigații și servicii private de protecție, cod CAEN 8001, conform codificării prevăzute în Ordinul nr.377/2024 al Institutului Național de Statistică privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN rev. Caen(3).

Membrii Consiliului de administrație al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. au fost desemnați prin Hotărârea nr.8 din 14.12.2021 a Asociatului unic - Județul Bistrița-Năsăud, iar contractele de administrare cu cei 5 administratori au fost încheiate în data de 20.12.2021, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv până la data de 20.12.2025.

Potrivit prevederilor art.3 alin.(1) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra părților sociale, deținute în întreprinderea publică, prin organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice.

Conform prevederilor art.4⁹ alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, *la autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din:*

- a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;*
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.*

Ca urmare, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025 a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ-NĂSĂUD S.R.L. și s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia, întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului nr.126/2024 al Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice.

În conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, prin adresa Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.IIB/18387 din 12.06.2025 s-a notificat AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ-NĂSĂUD S.R.L.

Potrivit prevederilor art.29 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și ale art.3 alin.(1) lit.b) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar/asociat unic, deține majoritatea sau controlul, declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu, la data adoptării hotărârii adunării generale a acționarilor/asociațiilor emise în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare.

În baza prevederilor legale mai sus menționate, Adunarea Generală a Asociațiilor Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ-NĂSĂUD S.R.L., întrunită în ședința din data de 19.06.2025 a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății, conform Hotărârii nr.9 din 19.06.2025.

Conform prevederilor art.3 alin.(3) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, autoritatea publică tutelară notifică AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii adunării generale prin care a fost declanșată procedura.

Astfel, prin adresa nr.19080 din 20.06.2025 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-a notificat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ-NĂSĂUD S.R.L.

Conform prevederilor art.5 alin.(1),(6) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, *autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.*

Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la art.5 alin.(1) - (4) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, în termen de 10 zile.

Potrivit art.1 pct.4 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru care se

întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documente ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

De asemenea, potrivit prevederilor art.5 alin.(6) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, coroborate cu prevederile art.4 alin.(4) și art.5 alin.(1) din Anexa 1b la normele metodologice aprobate prin același act normativ, Scrisoarea de așteptări se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție. Documentul se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de 4 ani de la data semnării contractelor de mandat, făcând parte din Planul de selecție - componenta inițială și cuprinde elementele obligatorii prevăzute la art.6 din Anexa 1b la Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

Având în vedere considerentele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, propun inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.**

**Șef serviciu,
Gabriela-Adriana Ceuca**

**Șef serviciu,
Daniela-Florina Bugnar**

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Nr.II/20177 din 04.07.2025

RAPORT

**asupra Proiectului de hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a
Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și
Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.X/20174 din 04.07.2025 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Hotărârea nr.9 din 19.06.2025 a Adunării generale a asociaților Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., transmisă cu adresa nr.431 din 19.06.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/18938 din 19.06.2025;
- adresa nr.6135 din 27.06.2025 a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/19583 din 27.06.2025;
- prevederile art.191, art.196¹ și art.197 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 pct.2 lit.b), pct.3,4,7,12,27,28, art.3 alin.(1) lit.b), art.4⁴ alin.(5) lit.c), art.4⁵-4⁷, art.4⁹, art.8 alin.(1), art.28 și art.29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile art.1 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;
- prevederile Ordinului Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.162/2024 privind desemnarea reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea generală a asociaților la Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025 privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;
- Actul constitutiv al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L., actualizat la data de 29.05.2025.

În temeiul dispozițiilor art.173 alin.(1) lit.a),lit.f) alin.(2) lit.d), art.176, art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu alin.(2) lit.d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.

Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. funcționează ca societate cu răspundere limitată, având ca asociat unic Județul Bistrița Năsăud, și își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.2 pct.3 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud exercită calitatea de autoritate publică tutelară asupra Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

Potrivit prevederilor art.197 alin.(1) și (2) din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Societatea este administrată de unul sau mai mulți administratori, asociați sau neasociați, numiți prin actul constitutiv sau de adunarea generală.*

Potrivit Actului constitutiv actualizat la data de 29.05.2025, Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. desfășoară activități de investigații și servicii private de protecție, cod CAEN 8001, conform codificării prevăzute în Ordinul nr.377/2024 al Institutului Național de Statistică privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN rev. Caen(3).

Membrii Consiliului de administrație al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. au fost desemnați prin Hotărârea nr.8 din 14.12.2021 a Asociatului unic - Județul Bistrița-Năsăud, iar contractele de administrare cu cei 5 administratori au fost încheiate în data de 20.12.2021, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv până la data de 20.12.2025.

Potrivit prevederilor art.3 alin.(1) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra părților sociale, deținute în întreprinderea publică, prin organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025 a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia, întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului nr.126/2024 al Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice.

În conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, prin adresa Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.IIB/18387 din 12.06.2025 s-a notificat AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

Potrivit prevederilor art.29 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și ale art.3 alin.(1) lit.b) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar/asociat

unic, deține majoritatea sau controlul, declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu, la data adoptării hotărârii adunării generale a acționarilor/ asociaților emise în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare.

În baza prevederilor legale mai sus menționate, Adunarea Generală a Asociațiilor Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L., întrunită în ședința din data de 19.06.2025 a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății, conform Hotărârii nr.9 din 19.06.2025.

Conform prevederilor art.3 alin.(3) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, autoritatea publică tutelară notifică AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii adunării generale prin care a fost declanșată procedura.

Astfel, prin adresa nr.19080 din 20.06.2025 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-a notificat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

Conform prevederilor art.5 alin.(1),(6) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, *autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.*

Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la art.5 alin.(1) - (4) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, în termen de 10 zile.

Potrivit art.1 pct.4 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documente ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

De asemenea, potrivit prevederilor art.5 alin.(6) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, coroborate cu prevederile art.4 alin.(4) și art.5 alin.(1) din Anexa 1b la normele metodologice aprobate prin același act normativ, Scrisoarea de așteptări se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție. Documentul se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de 4 ani de la data semnării contractelor de mandat, făcând parte din Planul de selecție - componenta inițială și cuprinde elementele obligatorii prevăzute la art.6 din Anexa 1b la Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

Pe baza celor prezentate mai sus, constatăm că **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.** îndeplinește condițiile legale prevăzute de reglementările specifice aplicabile pentru a fi supus dezbaterii și adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**Director executiv,
Elena Butta**

**Director executiv,
Duța-Rafila Parasca**



DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice

Nr.IIB/18387 din 12.06.2025

OBIECT: Notificare privind necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor

**CĂTRE: Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor
Întreprinderilor Publice (AMEPIP)**

**Domnului Adrian Mihalcea - Vicepreședinte interimar cu atribuții
de președinte**

Stimate domnule,

Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. funcționează ca societate cu răspundere limitată, având ca asociat unic Județul Bistrița Năsăud, și își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, iar potrivit Actului constitutiv desfășoară activități specifice de protecție și gardă, în special protecția obiectivelor de interes județean.

În temeiul prevederilor art.2 pct.3 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud exercită calitatea de autoritate publică tutelară asupra Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

Membrii Consiliului de administrație al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. au fost desemnați prin Hotărârea nr.8 din 14.12.2021 a Asociatului unic - Județul Bistrița-Năsăud, iar contractele de administrare cu cei 5 administratori au fost încheiate în data de 20.12.2021, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv până la data de 20.12.2025.

Potrivit prevederilor art.3 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, coroborat cu prevederile art.3 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, autoritatea publică tutelară notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora.

În temeiul dispozițiilor legale mai sus menționate, și ținând cont că mandatul actualului Consiliu de administrație al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. încetează la data de 20.12.2025, este necesar a fi declanșată procedura de selecție a membrilor în Consiliul de administrație al întreprinderii publice, pentru un nou mandat.

Ca urmare, formulăm prezenta **notificare** privind necesitatea declanșării procedurii de selecție a membrilor în cadrul Consiliului de administrație la Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cu deosebită stimă,

**PREȘEDINTE,
Emil Radu Moldovan**

**Director executiv,
Elena Butta**



**Șef serviciu,
Gabriela-Adriana Ceuca**



PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ-NĂSĂUD SRL
 Sediul: Bistrita, str. Sucevei, nr. 1-3, parter, C.P.420099
 Telefon secretariat: 0725408971, E-mail: office@protectie-paza-bn.ro
 C.U.I.:RO32740988, R.C.:J6/74/04.02.2014
 Cont: RO64INGB0000999909372384 ING BISTRITA
 Cont: RO 47TREZ1015069XXX008521 TREZORERIA BISTRITA



Nr. 431 din 19.06.2025



NR: 18938
 DATA: 19/06/2025
 COD: 158AG

CONSILIUL JUDEȚEAN		
JUDEȚUL BISTRITĂ - NĂSĂUD		
REGISTRATURĂ-INTRARE		
Nr. Document.....	11 18938	
Ziua.....	Luna.....	Anul.....
19	06	2025
Nr. file.....	Nr. anexe.....	
1	1	
Mod primire.....	Nume.....	
	Dileca CA	

C ă t r e,

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRITĂ-NĂSĂUD

La adresa d-voastră nr. IIB/18388 din 12.06.2025, înaintăm alăturat Hotărârea AGA privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud SRL.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL
INȚA IOAN VIOREL



ASOCIATUL UNIC JUDEȚUL BISTRITĂ-NĂSĂUD

HOTĂRÂRE

privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud SRL

ASOCIATUL UNIC al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ NĂSĂUD SRL Bistrița:

1.- JUDEȚUL BISTRITĂ NĂSĂUD, persoană juridică română, cu sediul în municipiul Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr. 1, cod fiscal 4347550, reprezentat conf. Hotărârii nr. 46/2018 a Consiliului Județean Bistrița Năsăud, în baza:

- Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Lucrări Drumuri și Poduri SA Bistrița nr. 1/20.12.2013,
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița Năsăud nr. 46/25.04.2018;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița Năsăud nr. 162/12.11.2024;
- OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Art. 75 și 197(4) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Actul constitutiv al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ NĂSĂUD SRL Bistrița;
- Renunțarea în mod expres la toate formalitățile de convocare în conformitate cu prevederile art. 121 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare,

A HOTĂRÂT CU UNANIMITATE DE VOTURI:

1. Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud SRL;

ASOCIAT UNIC – JUDEȚUL BISTRITA NĂSĂUD prin:

1. POP GEORGE _____
2. SCUTURICI GHEORGHE _____

SECRETAR SEDINȚĂ
INTA IOANA VIOREL

Nr. 9
Din 19.06.2025
Întocmit: L.I.V./4 ex.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂSĂUD



CIF: 4347550, Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, Nr.1, CP.420080, Tel: (40) 263/213657, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E-mail: cjbn@cjbn.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice
Nr.VIII/ 19080 din 20.06.2025

OBIECT: Notificare privind declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA NĂSĂUD S.R.L.

CĂTRE: Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP)
Domnului Adrian Mihalcea - Vicepreședinte interimar cu atribuții de președinte

Stimate Domnule Vicepreședinte,

Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. funcționează ca societate cu răspundere limitată, având ca asociat unic Județul Bistrița-Năsăud, iar potrivit Actului constitutiv actualizat la data de 29.05.2025, aceasta desfășoară activități de investigații și servicii private de protecție.

În temeiul prevederilor art.2 pct.3 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud exercită calitatea de autoritate publică tutelară asupra Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

Conform Actului constitutiv, Consiliul de administrație al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. este format din 5 membri, care au fost desemnați prin Hotărârea nr.8 din 14.12.2021 a Asociatului unic - Județul Bistrița-Năsăud, iar contractele de administrare ale acestora au fost încheiate în data de 20.12.2021, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv până la data de 20.12.2025.

Ținând cont că mandatul actualului Consiliu de administrație al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. încetează la data de 20.12.2025, este necesar a fi declanșată procedura de selecție a administratorilor întreprinderii publice, pentru un nou mandat.

În conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, prin adresa Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.IIB/18387 din 12.06.2025 s-a notificat AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

Potrivit prevederilor art.29 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și ale art.3 alin.(1) lit.b) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar/asociat unic, deține majoritatea sau controlul, declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu, la data adoptării hotărârii adunării generale a

acționarilor/asociaților emise în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare.

În baza prevederilor legale mai sus menționate, Adunarea Generală a Asociaților Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L., întrunită în ședința din data de 19.06.2025 a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății, conform Hotărârii nr.9 din 19.06.2025.

Conform prevederilor art.3 alin.(3) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, autoritatea publică tutelară notifică AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii adunării generale prin care a fost declanșată procedura.

Fată de cele de mai sus, vă notificăm cu privire la declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

Atașăm prezentei, în copie conform cu originalul Hotărârea nr.9 din 19.06.2025 a Adunării Generale a Asociaților Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

Cu deosebită stimă,

PREȘEDINTE,
Emil Radu Moldovan

Director executiv,
Elena Butta

Șef serviciu,
Gabriela-Adriana Ceuca